

MAÎTRISER SES PHOTOS NUMÉRIQUES

Durée

1 jour

Référence Formation

2-MT-APN

Objectifs

Acquérir les bases du numérique et son vocabulaire
Connaître les principes de base de la photographie
Utiliser l'appareil photo numérique, transférer les photos sur son ordinateur et les organiser
Effectuer des retouches
Créer des diaporamas photos
Exporter sur CD ou DVD

Participants

Tout public

Pré-requis

Maîtriser l'usage de son appareil photo numérique ainsi que la gestion des photos numériques Maîtriser l'environnement Windows

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Introduction

Les avantages d'un appareil photo numérique
Les types d'appareils photos numériques
Les caractéristiques d'un APN
Choisir un appareil photo numérique
Le stockage des photos

- Prise de vue

Utilisation de la profondeur de champ et de la vitesse
Position des corps, cadrages et perspectives
Prendre la photo

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- Organiser ses photos

Transfert des photos sur son ordinateur
Définir une photo en image d'arrière-plan du bureau
Utiliser l'album photos en écran de veille
Utiliser un logiciel d'organisation et de gestion des photos
Formats de fichiers et enregistrement
Notions de métadonnées

- Retoucher ses photos

Les logiciels de retouche photos
Redimensionner une photo
Appliquer des effets à une photo
Effectuer des réglages sur l'image
Les outils de sélection et application d'effets ciblés
Les outils de transformation
Ajouter du texte

- Utiliser ses photos

Créer et graver un DVD de photos
Partager ses photos sur Internet